

Bình Dương, ngày 18 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

*V/v kiểm tra thông tin in bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng
Nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bằng điểm
Nhận bằng tốt nghiệp chính thức - đợt tốt nghiệp tháng 06/2020*

I. Kiểm tra thông tin in bằng tốt nghiệp

Sinh viên kiểm tra thông tin trong quyết định công nhận và cấp bằng tốt nghiệp đợt tháng 06/2020 (xem tại Website Trường vào mục *Văn bằng chứng chỉ - QĐ công nhận và cấp VB-CC - Công nhận tốt nghiệp*). Nếu có sai sót, phản hồi ngay về Tổ Văn bằng chứng chỉ - Văn phòng trường **trước ngày 30/6/2020 để chỉnh sửa**. Sau thời điểm này, Tổ VBCC sẽ chốt thông tin để in bằng tốt nghiệp và không thể chỉnh sửa.

II. Nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời

1. Tất cả sinh viên có tên trong quyết định công nhận tốt nghiệp đợt tháng 06/2020 (kể cả các sinh viên chưa nộp đủ chứng chỉ chuẩn đầu ra) đều được nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.

2. Giấy tờ mang theo:

- Bản gốc thẻ sinh viên/chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh.

- Giấy xác nhận không nợ tài liệu của Trung tâm Học liệu (đối với SV trả sách đã mượn sau ngày 19/6/2020).

- Bản gốc (không cần photo) chứng chỉ kỹ năng xã hội hoặc giấy xác nhận của Trung tâm Đào tạo Kỹ năng xã hội (đối với SV đại học hệ chính quy khóa 2015 và 2016 nhận chứng chỉ sau ngày 19/6/2020).

3. Thời gian - Địa điểm:

Nhận tại Tổ Văn bằng chứng chỉ (Dãy A, Cổng 1) vào **Thứ 3 hàng tuần** (Buổi sáng từ 7h30 - 11h30, buổi chiều từ 14h00 đến 16h30).

III. Nhận bằng tốt nghiệp chính thức

1. Hồ sơ nhận bằng tốt nghiệp gồm:

- Bản gốc chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp bằng.

- Phiếu thu nộp lệ phí cấp bằng, trong đó có xác nhận hoàn thành học phí (Lệ phí nộp tại Phòng Kế toán).

- Giấy xác nhận không nợ tài liệu của Trung tâm Học liệu (đối với SV trả sách đã mượn sau ngày 19/6/2020).

- Bản gốc (không cần photo) chứng chỉ kỹ năng xã hội hoặc giấy xác nhận của Trung tâm Đào tạo Kỹ năng xã hội (đối với SV đại học hệ chính quy khóa 2015 và 2016 nhận chứng chỉ sau ngày 19/6/2020).

- Đối với sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp nhưng chưa nộp đủ chứng chỉ chuẩn đầu ra, khi nhận bằng chính thức phải nộp bổ sung bản sao có chứng thực chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và **đem theo bản gốc để đối chiếu**.

Đối với các loại chứng chỉ ngoại ngữ dưới đây cần lưu ý:

+ Chứng chỉ ngoại ngữ là DELF/HSK/JLPT/TOPIK, sinh viên phải nộp kèm theo bản dịch.

+ Chứng chỉ ngoại ngữ là TOEIC/TOEFL/IELTS, Tổ Văn bằng chứng chỉ sẽ gửi đến đơn vị cấp phát để hậu kiểm, trong vòng 02 tuần làm việc sẽ thông báo cho sinh viên kết quả.

* **Lưu ý:** Sinh viên phải trực tiếp đến nhận, trường hợp nhận thay phải có giấy ủy quyền do cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2. Hồ sơ nhận bằng trong trường hợp ủy quyền, gồm:

- Hồ sơ nêu tại Mục 1;
- Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân/hộ chiếu/giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người ủy quyền (trong trường hợp không thể đem bản gốc để đối chiếu);
- Bản gốc chứng minh nhân dân/hộ chiếu/giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được ủy quyền;
- Giấy ủy quyền do cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Thời gian – Địa điểm nhận bằng tốt nghiệp:

Từ ngày 14/7/2020 nhận tại Tổ Văn bằng chứng chỉ (Dãy A, Cổng 1) vào **Thứ 3 hàng tuần** (Buổi sáng từ 7h30 - 11h30, buổi chiều từ 14h00 đến 16h30).